



# চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চাঁদপুর অস্থায়ী অফিস: ৮-এ, (৫ম তলা), কদমতলা মার্কেট, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর-৩৬০০

ঢাকাস্থ গেস্ট হাউজ: বাসা নং-২০, রোড নং-১৭, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০

Web: [www.cstu.ac.bd](http://www.cstu.ac.bd) Email: info@cstu.ac.bd Tel: +880-2-41090771

## নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

আরক নং- চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়/রেজি./নিয়োগ/কর্মচারী/২০২২/৮২৯

তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি।

চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়-এর রাজ্য খাতের নিম্নবর্ণিত শৃঙ্গ পদগুলি প্ররোচন নিম্নোক্ত শর্তাবলীনে ও নির্ধারিত শিক্ষাগত যোগ্যতা এবং অভিজ্ঞতা অনুযায়ী বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা যাইতেছে।

| ক্রমিক<br>নং | পদের নাম, বিভাগ/দণ্ডন, বেতন ক্ষেত্র ও প্রেৰণ<br>(জারুরিক: ২০১৫ অনুযায়ী)                                       | পদ সংখ্যা | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।           | রেজিস্ট্রার<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ৫৬,৫০০-৭৪,৮০০/-<br>প্রেৰণ নং-৩                                                  | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী ম্যাটক বা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকিতে হইবে। সেই সংগে প্রশাসনিক/একাডেমিক ক্ষেত্রে ১ম শ্রেণী/পদে (৯ নং প্রেৰণ) বা তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ১৫(পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে যাহার মধ্যে ডেপুটি রেজিস্ট্রার (৫ম প্রেৰণ) বা ইহার সমমান/তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশ্ববিদ্যালয় বা সমর্পণযোগ্য ডিগ্রী প্রদানকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক/একাডেমিক কাজের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p> <p>অথবা</p> <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী ম্যাটক বা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রী থাকিতে হইবে। সেই সংগে ১ম শ্রেণীর পদে কমপক্ষে ১৫ (পনের) বৎসরের প্রশাসনিক বা শিক্ষা সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে, যাহার মধ্যে সহকারী অধ্যাপক (৬নং প্রেৰণ) বা তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতাসহ সহযোগী অধ্যাপক (৪নং প্রেৰণ) পদে কমপক্ষে ২(দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিশ্ববিদ্যালয় বা সমর্পণযোগ্য ডিগ্রী প্রদানকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক/একাডেমিক কাজের অভিজ্ঞতাকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p> |
| ২।           | পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ৫৬,৫০০-৭৪,৮০০/-<br>প্রেৰণ নং-৩                                       | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স/কর্মসূচী ম্যাটকসহ ব্যবসা প্রশাসনে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী (কর্মসূচী) ডিগ্রীসহ কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা সমমানের প্রতিষ্ঠানের একাউন্টেস এর কাজে ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা হিসাবে কমপক্ষে ১৫(পনের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে, যাহার মধ্যে ডেপুটি পরিচালক/সমমান (প্রেৰণ-৫) বা তদুর্ধ পদে কমপক্ষে ৫(পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।</p> <p>প্রার্থীকে সি.এ/সিএমএ বা ইহার সমমানের পেশাগত যোগ্যতা এবং কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং এবং ডাটাবেস-এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম এবং বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা বা অনুরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ৩।           | পিএস টি ভিসি (সহকারী রেজিস্ট্রার)<br>উপাচার্য মহোদয়ের দণ্ডন<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ২৯,০০০-৬৩,৮১০/-<br>প্রেৰণ নং-৭ | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কমপক্ষে মাস্টার্স বা এইচ এস সি এর পর ৪ বছর মেয়াদী ম্যাটক ডিগ্রীধারী অথবা বি এস সি ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রীধারী এবং প্রশাসনিক অফিসার (প্রেৰণ নং-৯) বা সমমানের পদে অর্ধাং ১ম শ্রেণীর পদে প্রশাসনিক কাজে কমপক্ষে ৫ (পাঁচ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইতে হইবে।</p> <p>প্রার্থীকে কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং এবং ডাটাবেস-এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম এবং বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা বা অনুরূপ কোন প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ৪।           | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা<br>অর্থ ও হিসাব বিভাগ<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ২২,০০০-৫৩,০৬০/-<br>প্রেৰণ নং-৯                   | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে কর্মসূচি/ব্যবসায় প্রশাসন-এ মাস্টার্স বা এইচএসসি-এর পর ৪ বছর মেয়াদী ম্যাটক ডিগ্রী থাকিতে হইবে। অভিজ্ঞতাসম্পন্ন প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া যাইতে পারে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ৫।           | সেকশন অফিসার<br>পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ২২,০০০-৫৩,০৬০/-<br>প্রেৰণ নং-৯                    | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে মাস্টার্স বা এইচএসসি এর পর ৪ বছর মেয়াদী ম্যাটক ডিগ্রী থাকিতে হইবে। প্রার্থীকে কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং এবং ডাটাবেস-এর কাজে অভিজ্ঞ ও সক্ষম এবং প্রাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কাজে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন হইলে অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ৬।           | প্রশাসনিক কর্মকর্তা<br>রেজিস্ট্রার দণ্ডন<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ১৬,০০০-৩৮,৬৪০/-<br>প্রেৰণ নং- ১০                   | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে জিপিএ/সিজিপিএ ৩.০০ বা ইহার সমতুল্য বিভাগ/শ্রেণীসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান হইতে ম্যাটকসহ/৪ (চার) বছর মেয়াদী ম্যাটক ডিগ্রীধারী হইবে হইতে হইবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ৭।           | ক্যাশিয়ার<br>অর্থ ও হিসাব বিভাগ<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ১২,৫০০-৩০,২৩০/-<br>প্রেৰণ নং- ১১                           | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্য ম্যাটক ডিগ্রী থাকিতে হইতে হইবে। কোন প্রাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় অথবা সরকারী/আধা-সরকারী/ স্বায়ত্ত্বশাসিত বা সরকার স্বীকৃত কোন প্রতিষ্ঠানে হিসাব রক্ষণ/ক্যাশের কাজে ন্যূনতম ২(দুই) বৎসর চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।</p> <p>অথবা</p> <p>প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে এইচ.এস.সি বা ইহার সমতুল্য পরীক্ষার পাশসহ কোন প্রাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় অথবা সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত বা সরকার স্বীকৃত কোন প্রতিষ্ঠানে হিসাব রক্ষণ/ক্যাশের কাজে ন্যূনতম ৫(পাঁচ) বৎসর চাকুরীর অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।</p> <p>উভয় ক্ষেত্রে উল্লেখিত অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ও কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং এবং ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট বা কম্পিউটার অপারেশনে দক্ষ প্রার্থীদের অগ্রাধিকার প্রদান করা হইবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ৮।           | গাড়ী চালক<br>(ক) উপাচার্য মহোদয়ের দণ্ডন<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ৯,৩০০-২২,৪৯০/-<br>প্রেৰণ নং- ১৬                   | ১ (এক) টি | <p>প্রার্থীকে কোন স্বীকৃত শিক্ষা বোর্ড হইতে ন্যূনতম দ্বিতীয় বিভাগ বা সমতুল্য জিপিএ সহ এসএসসি বা ইহার সমতুল্য পরীক্ষা পাশ হইতে হইবে। বিআরটি এ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ মাট্র ড্রাইভিং লাইসেন্সেস (৩টিন) বৎসর চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। ভারী মাট্র ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p> <p>অথবা</p> <p>প্রার্থীকে অবশ্যই অট্টম শ্রেণী পাশসহ বিআরটি এ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ মাট্র ড্রাইভিং লাইসেন্সেস (৫ পাঁচ) বৎসর চাকুরীর বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। ভারী মাট্র ড্রাইভিং লাইসেন্সধারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।</p> <p>খ) প্রার্থীকে ৬/৬ দৃষ্টি শক্তিসহ সুযোগের অধিকারী হইতে হইবে।</p> <p>গ) যানবাহন রক্ষণবৈকল্পণ ও লগবই লেখার অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

*[Signature]*



# চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চাঁদপুর অস্থায়ী অফিস: ৮-এ, (৫ম তলা), কদমতলা মার্কেট, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর-৩৬০০

ঢাকাস্থ গেস্ট হাউজ: বাসা নং-২০, রোড নং-১৭, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০

Web: [www.cstu.ac.bd](http://www.cstu.ac.bd) Email: info@cstu.ac.bd Tel: +880-2-41090771

| ক্রমিক<br>নং | পদের নাম, বিভাগ/দণ্ডন, বেতন ক্ষেত্র ও ছেড়ে<br>(জাঃবেকে: ২০১৫ অনুযায়ী)                                                                                                      | পদ সংখ্যা                                        | শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৯।           | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার<br>টাইপিস্ট<br>(ক) উপাচার্য মহোদয়ের দণ্ডন<br>(খ) মেজিস্ট্রার দণ্ডন<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ৯,৩০০-২২,৪৯০/-<br>গ্রেড-১৬                                  | ১ (এক) টি<br>১ (এক) টি                           | প্রার্থীকে সকল পর্যায়ে কমপক্ষে ১২ বিভাগ/শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য জিপিএ সহ কোন স্থিক্ত শিক্ষা<br>বোর্ড হইতে ইইচএসসি পাশ সহ কম্পিউটারের বাল্লা ও ইংরেজিতে প্রতি মিনিটে কমপক্ষে<br>থাক্কামে ৩০ (ত্রিশ) ও ৪০ (চালিশ) শব্দ টাইপ করার যোগ্যতা থাকিতে হইবে। দাণ্ডনিক কাজ<br>সহ কম্পিউটার পরিচালনা, ডাটা এন্ট্রি, ওয়ার্ড প্রসেসিং ও স্প্রেডশিট ব্যবহারে দক্ষতা থাকিতে<br>হইবে।          |
| ১০।          | অফিস সহায়ক<br>(ক) উপাচার্য মহোদয়ের দণ্ডন<br>(খ) মেজিস্ট্রার দণ্ডন<br>(গ) অর্থ ও হিসাব বিভাগ<br>(ঘ) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ৮,২৫০-২০,০১০/-<br>গ্রেড-২০ | ১ (এক) টি<br>১ (এক) টি<br>১ (এক) টি<br>১ (এক) টি | প্রার্থীকে কোন স্থিক্ত শিক্ষা বোর্ড হইতে কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগে এস এস সি বা ইহার সমতুল্য<br>পরিকল্পনা পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিলে অহাধিকার দেওয়া হইবে।<br><br>অথবা<br>প্রার্থীকে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩(তিনি) বৎসরের<br>অভিজ্ঞতা সহ কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য পরিকল্পনা পাশ হইতে হইবে। |
| ১১।          | কুক<br>উপাচার্য মহোদয়ের দণ্ডন<br>বেতন ক্ষেত্র ৮: ৮,২৫০-২০,০১০/-<br>গ্রেড-২০                                                                                                 | ১ (এক) টি                                        | প্রার্থীকে কোন স্থিক্ত শিক্ষা বোর্ড হইতে কমপক্ষে দ্বিতীয় বিভাগে এস এস সি বা ইহার সমতুল্য<br>পরিকল্পনা পাশ সহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ১(এক) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।<br><br>অথবা<br>প্রার্থীকে সরকারী/আধা-সরকারী/স্বায়ত্ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ৩(তিনি) বৎসরের<br>অভিজ্ঞতা সহ কমপক্ষে ৮ম শ্রেণী বা ইহার সমতুল্য পরিকল্পনা পাশ হইতে হইবে।                 |

## শর্তাবলী :

- অগ্রহী প্রার্থীদের বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার অফিস অথবা ওয়েবসাইট <https://www.cstu.ac.bd> হইতে জীবন-ব্রতান্তের স্ব-স্ব ফরমেট সংগ্রহপূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশন/গৌরসভার কাউন্সিল কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধনপত্র, পাসপোর্ট সাইজের ২ কাপ ছবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, অভিজ্ঞতার সনদপত্রাদি ও নম্বরপত্রের সত্যায়িত কপিসহ আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- প্রার্থী সম্পর্কে পরিচয়দানে সক্ষম আত্মায় নয় এমন দুই জন বিশিষ্ট ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা উল্লেখ করিতে হইবে (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ), যাহাদের নিকট হইতে প্রার্থীর যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও উপযুক্ত সম্পর্কে প্রয়োজনীয় তথ্য গ্রহণ করা যাইতে পারে।
- ক্রমিক নং ০১ হইতে ০২ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০ সেট ও ক্রমিক নং ০৩ হইতে ০৬ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৭ সেট এবং ক্রমিক নং ০৭ হইতে ১১ এ বর্ণিত পদের জন্য ০৫ সেট করিয়া পূর্ণসং আবেদনপত্র দাখিল করিতে হইবে।
- আবেদনপত্রের নির্ধারিত ছানে আবেদনকৃত পদের নাম ও বিভাগ/অফিস অবশ্যই উল্লেখ করিতে হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে প্রার্থীর সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত চরিত্র সম্পর্কিত প্রসংশ্লাপত্র এবং চাকরিত হইলে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি দাখিল করিতে হইবে।
- আবেদনপত্র আগামী ০৮/০১/২০২৩ ইং তারিখ বিকাল ৪:০০ ঘটকার মধ্যে “রেজিস্ট্রার, চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়” এর ঢাকাস্থ গেস্ট হাউজঃ বাসা নং-২০, রোড নং-১৭, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০ বরাবর ঢাকায়োগে অথবা সরাসরি পৌছাইতে হইবে।
- আবেদনপত্রের সাথে “চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়” শিরোনামে জনতা ব্যাংক লিমিটেড, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন শাখা, আগারগাঁও, ঢাকা-এর অনুকূলে ক্রমিক নং ০১ হইতে ০৫ এ বর্ণিত পদের জন্য ৬০০/- টাকা, ক্রমিক নং ৬ এ বর্ণিত পদের জন্য ৫০০/- টাকা, ক্রমিক নং ৭ এ বর্ণিত পদের জন্য ৩০০/- টাকা, ক্রমিক নং ০৮ হইতে ০৯ এ বর্ণিত পদের জন্য ২০০/- এবং ক্রমিক নং ১০ হইতে ১১ এ বর্ণিত পদের জন্য ১০০/- টাকার MICR পে-অর্ডার/ডিডি দাখিল করিতে হইবে।
- চাকরিত প্রার্থীদের আবেদনপত্র অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ করিতে হইবে।
- কোন পদে প্রার্থীর সংখ্যা দৈশী হইলে প্রয়োজনে লিখিত পরীক্ষার ব্যবস্থা করা হইতে পারে।
- অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র সরাসরি বাল্লিয়া গণ্য হইবে।
- যোগ্য/প্রাথমিক বাছাইকৃত প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারের তারিখ, সময় ও ছান পত্র মারফত/টেলিফোন/এসএমএস এর মাধ্যমে জানানো হইবে। লিখিত পরীক্ষা/সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হইবে না।
- সাক্ষাৎকারে অংশগ্রহণের সময় আবেদনকর্তাকে সকল সনদ ও সংশ্লিষ্ট পত্রাদির মূল কপিসহ উপস্থিত থাকিতে হইবে।
- কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শনোনা ব্যতিরেকে যে কোন দরখাস্ত গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন এবং নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারের কারণে কর্তৃপক্ষ নিয়োগ প্রদান করিতে কিংবা ইন্টারভিউ কার্ড ইস্যু করিতে বাধ্যথাকিবে না। দরখাস্তের সঙ্গে দাখিলকৃত কোন কাগজপত্র/পে-অর্ডার/ডিডি ফেরত প্রদান করা হইবে না।
- কোটা সংরক্ষণের বিষয়ে সরকারি সর্বশেষ নির্দেশনা অনুসৃত হইবে।
- ক্রমিক নং ০৪ হইতে ১১ এ বর্ণিত পদের জন্য প্রার্থীদের বয়সসীমা মূল্যন্তম ১৮ (আঠারো) বছর এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বিধি-১ শাখা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর প্রজ্ঞাপন নং: ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১৭.২০-১৯, তারিখ: ২২/০৯/২০২২ মোতাবেক ২৫/০৩/২০২০ ইং তারিখ পর্যন্ত অনূর্ধ ৩০ (ত্রিশ) বছর।
- সংশ্লিষ্ট প্রার্থীদেরকে নিয়োগ পাওয়ার পর নিজ কিংবা পরিবারের কোন সদস্যের জন্য যোতুক নিবেন না এবং দিবেন না মর্মে ‘অঙ্গীকারনামা’ প্রদান করিতে হইবে।
- নিয়োগের ক্ষেত্রে কোন প্রকার তদবির/সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচিত হইবে।
- অভিজ্ঞতা বলিতে সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থা/সেক্টর কর্পোরেশন ইত্যাদি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা বুকাইবে। কোন প্রাইভেট/ব্যাক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের কাজের অভিজ্ঞতাকে অভিজ্ঞতা হিসাবে গণ্য করা হইবে না।

(প্রকৌশলী মোঃ আবুল মুন্সুর হাই)

রেজিস্ট্রার

চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়



# চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

চাঁদপুর অস্থায়ী অফিস: ৮-এ, (৫ম তলা), কদমতলা মার্কেট, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর-৩৬০০

ঢাকাস্থ গেস্ট হাউজ: বাসা নং-২০, রোড নং-১৭, সেক্টর-৪, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০

Web: [www.cstu.ac.bd](http://www.cstu.ac.bd) Email: info@cstu.ac.bd Tel: +880-2-41090771

শ্রাবক নং- চাঁবিপ্রবি/রেজি./নিয়োগ/কর্মচারী/২০২২/৪২৯

তারিখ: ১৫/১২/২০২২ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-

- ০১। পিএস টু ভিসি (ভাইস-চ্যাম্পেল মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০২। রেজিস্ট্রার, ঢাকা/রাজশাহী/বাংলাদেশ কৃষি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবমেডিকেল/শেরে বাংলা কৃষি/মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/হাজী মোঃ দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/জগন্নাথ/জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম/কুমিল্লা/চট্টগ্রাম ভেটেরিনারী ও এনিম্যাল সাইক্লেস/সিলেট কৃষি/বশের বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস/বেগম রোকেয়া/পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম/ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়/চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়/খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়/রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়/রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়/বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুরেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, জামালপুর/শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়, নেতৃত্বেণা/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি/সিলেট মেডিকেল ইউনিভার্সিটি/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এভিয়েশন এন্ড এরোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়/চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।
- ০৩। সহকারী রেজিস্ট্রার (পিএস টু ভিসি), উপাচার্য দণ্ডন, চাঁবিপ্রবি। (বিজ্ঞিপ্তি এবং জীবন-বৃত্তান্তের ফরমেট বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হইল)।
- ০৪। পরিচালক, পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, চাঁবিপ্রবি।
- ০৬। সংরক্ষণ নথি/গার্ড ফাইল/সকল নোটিশ বোর্ড।

(প্রকৌশলী মোঃ আবদুল হাই)

রেজিস্ট্রার

চাঁদপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়